

Walworth Living Room Host



Fecha límite de solicitud: 13 de enero de 2025, 9am GMT

Entrevistas: 17/21/22 de enero de 2025

Para postularse: Complete y envíe el formulario de solicitud que se encuentra al final de esta página. Hay dos formularios adicionales, que se explican a continuación, los cuales deben completarse antes de que la solicitud sea considerada.

Pembroke House busca y fomenta activamente solicitudes de candidatos de diversos orígenes. Alentamos activamente las solicitudes de candidatos elegibles de origen mayoritario global. Y valoramos las solicitudes de personas que viven localmente, al igual que su experiencia y conocimiento del área local, ya que este sería muy relevante para este cargo y para nuestra organización.

Ofreceremos entrevistas garantizadas a cualquier candidato que cumpla con la especificación de persona esencial y que también tenga una fuerte conexión con Walworth, provenga de minorías étnicas o no haya accedido a educación superior.

Breve descripción

El anfitrión de Walworth Living Room recibe y da la bienvenida a los visitantes a nuestro centro comunitario sin cita previa y les ayuda a comprender lo que el espacio tiene para ofrecer. El rol ayuda a que el espacio funcione sin problemas.

Responsable de: Walworth Living Room Project Manager

Ubicación: All Saints Hall, Surrey Square Road, SE17 2JU

Horas de Trabajo: 1 a 2 días por semana (entre 7 y 14 horas semanales), de miércoles a sábado. Debido a que nuestro horario de apertura incluye los sábados, estamos particularmente interesados en personas que puedan trabajar regularmente los sábados.

Salario: £26,023 FTE por año (prorratedo) (Equivale a aproximadamente £100 por día)

Duración del contrato: 1 año con posibilidad de extensión.

Pembroke House

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803
info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Descripción general de funciones

El anfitrión de [Walworth Living Room](#) (WLR) será responsable de ayudar a las personas a sentirse bienvenidas y comprometidas con las actividades del WLR. El WLR es un espacio donde las personas pueden pasar el rato, disfrutar de actividades, crear relaciones entre sí, comer, aprender, compartir y crear. Es un lugar que tiene como objetivo fomentar la confianza mutua, el cuidado y el respeto entre vecinos diversos.

Walworth Living Room ofrece comida comunitaria, actividades, recursos y talleres que ayudan a las personas a:

- Pasar tiempo con sus amigos, familiares y vecinos.
- Conocer gente nueva y establecer nuevas relaciones con personas de diferentes orígenes y experiencias.
- Comprender el valor de las conexiones sociales para los individuos y la sociedad y las causas fundamentales del aislamiento social.
- Compartir y practicar las habilidades necesarias para mantener una comunidad saludable en un vecindario diverso.
- Imaginar un barrio más justo y bello.
- Construir poder colectivo que nos permita actuar o crear proyectos en beneficio del barrio.

El anfitrión de WLR debe imaginarse que es el anfitrión de una reunión en su casa. Darán la bienvenida a las personas al Living Room, ayudándoles a comprender cuál es su propósito y valores y cómo pueden participar. Conocerán a los visitantes recurrentes, se presentarán a las personas y los animarán a compartir habilidades e ideas. Priorizarán escuchar sobre hablar. El puesto también será responsable de mantener el espacio limpio y bien organizado y de ayudar con el servicio de alimentos y bebidas. Recopilarán datos periódicamente para su evaluación y seguimiento.

El WLR debe ser un espacio acogedor, respetuoso e inclusivo para todos. Por lo tanto, los hosts WLR deben:

- Dar la bienvenida al WLR a personas de todos los orígenes y tráteles con cuidado y respeto.
- Estar dispuesto a participar en capacitaciones y conversaciones con el personal sobre temas de identidad por ejemplo.
- Tomar medidas para garantizar que el espacio incluya a todo tipo de identidades.

Pembroke House

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803
info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362



Pembroke House

Pembroke House es un centro de acción social y una comunidad residencial en Walworth, al sureste de Londres.

Fuimos fundados en 1885 por estudiantes del Pembroke College, Cambridge, como una de las primeras casas de asentamiento. Conmocionados por la creciente pobreza y desigualdad, los pioneros del movimiento de asentamientos buscaron un nuevo enfoque: establecerse para vivir, trabajar y resolver problemas junto a las comunidades locales.

Durante más de 130 años, hemos estado trabajando para superar las divisiones tradicionales y unir a las personas, cualquiera que sea su origen o forma de vida, para construir un mejor Walworth.

Pembroke House

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803
info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362

Walworth Living Room Host



Descripción del trabajo

Esta descripción del puesto y especificación de la persona describen las responsabilidades clave y el desempeño requerido del titular del puesto, así como las habilidades, calificaciones y experiencia necesarias para desempeñar el puesto. No es una lista definitiva.

Principales deberes y responsabilidades

1	BIENVENIDA Y APOYO A LOS VISITANTES <ul style="list-style-type: none">• Dar la bienvenida a las personas y ayudarlas a comprender el WLR.• Escuchar a las personas y conéctelas entre sí.• Animar a las personas a compartir habilidades e ideas ofreciéndose como voluntarios para dirigir talleres o actividades en el WLR.• Ayudar con el promocionamiento del Living Room en la comunidad local, lo que podría incluir distribuir folletos, actualizar el sitio web y publicar en las redes sociales.
2	SERVICIO DE COMIDAS Y BEBIDAS <ul style="list-style-type: none">• Ayudar a la chef a configurar y limpiar el WLR y el servicio de comidas.• Servir alimentos y bebidas en el café y procesar las ventas.• Seguir los procesos para garantizar que se cumplan las normas de salud y seguridad y reducir el riesgo.
3	APOYAR EL DESARROLLO GENERAL DEL ESPACIO <ul style="list-style-type: none">• Asegurarse de que el WLR esté limpio y bien organizado.• Apoyar a los líderes de las actividades a establecer y aclarar sus actividades.• Apoyar el plan de membresía ayudando a realizar un seguimiento de las horas de los voluntarios.• Recopilar los datos necesarios para la evaluación y seguimiento del WLR, incluido el recuento de participantes en el WLR y en las actividades del WLR.

Pembroke House

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803
info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362

4	<p>DEBERES OCASIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistir a eventos especiales organizados por Pembroke House, que pueden realizarse por las noches o los fines de semana. ● Completar otras tareas acordes con el nivel del puesto.
5	<p>OTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participar en reuniones semanales y mensuales de todo el personal o equipos más pequeños basados en proyectos, ayudando a fomentar un trabajo en equipo eficaz y un enfoque coherente en todas nuestras actividades. ● Contribuir al desarrollo del marco de aprendizaje para nuestra organización, participando activamente en debates y jornadas de aprendizaje. ● Ser parte de la cotidianidad de Pembroke House, participando cuando se requiera un esfuerzo de equipo para hacer algo. ● Comprometerse con la Política de Igualdad de Oportunidades de Pembroke House. ● Actuar como socorrista y jefe de bomberos solo si es necesario.
<p>La descripción del trabajo anterior es una guía del trabajo que se le puede exigir que realice, pero no forma parte de su contrato de trabajo. Pembroke House se reserva el derecho de cambiar las funciones detalladas en esta descripción de trabajo para reflejar las circunstancias cambiantes. Los posibles cambios se discutirán previamente con el titular del puesto.</p>	
Descripción del rol elaborada por	Tara Mack
Fecha	7 de noviembre de 2024

Walworth Living Room Host



Especificación de persona

A quién estamos buscando

Eres una persona cálida y amigable a quien le entusiasma la idea de pasar el día charlando con personas de distintos orígenes. Eres una persona que escucha y puede hacer que las personas se sientan escuchadas y comprendidas. Debes ser alguien que pueda mantener la calma en un ambiente ajetreado y, a veces, caótico.

Tienes experiencia trabajando en comunidades de bajos ingresos/clase trabajadora y comunidades de color. Te sentirás cómodo/a/e hablando con personas que han experimentado algún trauma en sus vidas. Eres alguien que conoce bien a la comunidad local. **Tenemos una fuerte preferencia por las personas que hablan español o árabe.**

Estás comprometido a ayudar a hacer del WLR un espacio acogedor e inclusivo para personas de todos los orígenes, religiones, identidades y experiencias, incluidas personas de color, comunidades LGBTQ+, personas discapacitadas, migrantes y personas de todas las identidades de género y de todas las edades. Para ayudar a construir un entorno inclusivo, estás dispuesto a hablar sobre temas como el racismo y la homofobia y a aprender sobre perspectivas e ideas que puede que no te resulten familiares.

	Evaluado en
Experiencia - Esencial	
Al menos 1 año de experiencia en un rol remunerado o voluntario en el que haya tenido que interactuar regularmente con miembros de una comunidad diversa.	Aplicación
Se siente cómodo/a usando softwares como correo electrónico, Google Suite y Microsoft Word u otro software de procesamiento de textos.	Aplicación

Pembroke House

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803
info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362

Fluidez para conversat en inglés y competencia básica en inglés escrito.	Entrevista
Experiencia - Deseada	
Fluidez en otro idioma hablado en el área de Walworth, particularmente español o árabe.	Aplicación
Experiencia en seguridad alimentaria	Entrevista
Experiencia en servicio de comida	Entrevista
Atributos personales - esenciales	
Estar bien conectado/a en la comunidad local. Conocimiento de la población local y de las organizaciones locales.	Aplicación
La voluntad de incluir a personas de todos los orígenes, religiones, identidades y experiencias.	Aplicación /Entrevista
Comprensión y capacidad para comunicar el propósito y los valores del WLR.	Entrevista
Buen oyente	Entrevista
Desear trabajar en una organización que habla de temas como el racismo, la homofobia y el capacitismo. No es necesario ser un experto/a en ninguna de estas cosas. Sólo tiene que tener la disposición a aprender.	Entrevista
Tener un compromiso con querer probar y aprender: probar cosas, ver qué sucede y luego ajustar el enfoque.	Entrevista
Tener la capacidad para trabajar de forma independiente y como parte de un equipo.	Entrevista

Condiciones Especiales

- Estar dispuesto/ay capaz de trabajar desde las instalaciones de la organización.
- Tener la capacidad para trabajar ocasionalmente fuera del horario normal de oficina, incluidas las tardes.

Pembroke House 80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803
 info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

- Tener sensibilidad por el espíritu e ideales de la Iglesia de San Cristóbal (St. Christopher's Church).

Para obtener más información sobre Pembroke House, visite nuestro [sitio web](#).

Si tiene alguna pregunta sobre el puesto, comuníquese con Tara Mack en el correo tara.mack@pembrokehouse.org.uk.

Beneficios

Salario: £26,023 FTE por año (prorratedo)

El costo de vida se revisará anualmente y actualmente está vinculado al “Higher Education Single Pay Spine”, un convenio colectivo negociado entre cinco sindicatos.

Cultura laboral

Muchos miembros del equipo son empleados a tiempo parcial y todos venimos de diversos orígenes y experiencias. Cada miembro del personal tiene un presupuesto de desarrollo personal para garantizar que se sienta seguro en sus funciones y tenga espacio para crecer.

La comida juega un papel central en Pembroke House: cuando es posible, organizamos clubes de almuerzos comunitarios, cenas mensuales en equipo, desayunos y almuerzos saludables. También realizamos viajes en equipo a espectáculos y exposiciones y ofrecemos un descuento al personal en alimentos y bebidas en Walworth Living Room.

Invertimos en una cultura de oficina animada y apoyamos a nuestro personal para que trabaje de manera flexible cuando sea posible. Nadie en Pembroke House está confinado a un escritorio o computadora: todos participan en proyectos, eventos y actividades.

Nos suscribimos a un “Cycle to work scheme” para venir en bicicleta al trabajo, así como a un plan de arrendamiento de vehículos eléctricos.

Pembroke House

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803
info@pembrokehouse.org.uk | [@Pembroke1885](#)

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362



Tiempo libre

Queremos apoyar a nuestro personal lo mejor que podamos y reconocemos que puede ser necesario un tiempo de ausencia por diferentes motivos.

Vacaciones anuales: 28 días de vacaciones anuales retribuidas por año (prorrataadas), más los días festivos y festivos estándar y tres días discrecionales entre Navidad y Año Nuevo.

El año de vacaciones comienza el 1 de abril. Durante el primer año de empleo, tendrá derecho a vacaciones anuales a prorrata.

Licencia por enfermedad: Una vez que el personal ha pasado el período de prueba, tiene derecho a nuestra política mejorada de licencia por enfermedad.

Licencia por dependencia: Sabemos que equilibrar el trabajo con las responsabilidades asociadas al cuidado de otros es difícil, por lo que tenemos una política que permite un tiempo libre para poder hacerlo.

Pembroke House

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803
info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362

Licencia por compasión: Cuando ocurren eventos graves que afectan la vida, nuestra política de licencia por compasión permite tiempo libre para procesar y recuperarse.

Pensión

Se ofrece una contribución por parte del empleador del 5% al plan de pensiones, sujeta a criterios de calificación.