

# مضيف غرفة معيشة والورث



موعد تقديم الطلبات: 13 يناير 2025، الساعة 9:00 صباحًا بتوقيت غرينتش

المقابلات: 17/21/22 يناير 2025

للتقديم: يرجى ملء وتقديم نموذج الطلب الموجود أسفل هذه الصفحة. هناك نموذجين إضافيين، كما هو موضح أدناه، يجب تعبئتهما قبل أن يتم النظر في الطلب.

يسعى "بمبروك هاوس" بشكل فعال ليشجع مرشحين/ات ذوي خلفيات متنوعة على تقديم الطلبات. نشجع بشدة تقديم الطلبات من مرشحين/ات ذوي مؤهلات ملائمة ومن خلفية تتبع للأقليات الظاهرة العالمية. نحث بشدة على تقديم الطلبات من الأشخاص الذين يعيشون محليًا، ونولي قيمة عالية للتجربة الحياتية في المنطقة المحلية وكيف يمكن لها أن تثرى هذه الوظيفة، والمنظمة ككل.

نقدم مقابلات مضمونة لأي مرشح/ة ي/تستوفي المواصفات الأساسية للشخص، الذي إما لديه/ا ارتباط قوي مع والورث Walworth، أو ي/تأتي من خلفيات أقلية عرقية، أو لم ي/تحصل على التعليم العالي.

## وصف مختصر

مضيف/ة غرفة معيشة والورث يستقبل الزوار في مركزنا الجماهيري المفتوح، ويساعدهم بتقديم معلومات حول ما يمكن أن توفره مساحتنا. تساعد هذه الوظيفة على جعل المكان يعمل بسلاسة.

المسؤولية الوظيفية: مدير/ة مشروع غرفة المعيشة في والورث

الموقع: All Saints Hall, Surrey Square Road, SE17 2JU

ساعات العمل: يوم إلى يومين في الاسبوع (بين 7 و 14 ساعة أسبوعيًا)، من الأربعاء إلى السبت.

نظرًا لأن ساعات عملنا تشمل أيام السبت، فإننا مهتمون بشكل خاص بالأشخاص الذين يمكنهم العمل بانتظام في أيام السبت.

الراتب: £26,023 FTE جنيه إسترليني سنويًا (تناسبيًا)

مدة العقد: سنة واحدة مع إمكانية التمديد

## الوصف الوظيفي

مسؤولية مضيف/ة غرفة المعيشة في والورث [Walworth Living Room - WLR](#) هي إضفاء شعور الترحيب والمشاركة لدى الزوار في حياة WLR. تهدف غرفة WLR إلى تعزيز الثقة المتبادلة والرعاية والاحترام بين جميع الجيران على اختلافهم.

**Pembroke House**

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803

info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362

تقدّم غرفة المعيشة في والورث وجبة جماعية، ونشاطات، وموارد وورشات عمل تدعم الأشخاص في التالي:

- قضاء الوقت مع الأصدقاء والعائلة والجيران
- التعرف على ناس جديدة وبناء علاقات جديدة مع أشخاص من خلفيات وخبرات مختلفة
- فهم أهمية الروابط الاجتماعية للأفراد والمجتمع والمسببات الأساسية وراء العزلة الاجتماعية
- مشاركة وممارسة المهارات اللازمة للحفاظ على مجتمع صحي في حيّ ذو تنوع سكاني
- تخيل حيّ أكثر عدلاً وجمالاً
- بناء قوة جماعية تمكننا من اتخاذ الإجراءات أو إنشاء مشاريع لصالح الحي

على مضيف/ة غرفة معيشة والورث تخيل أنّهم يستضيفون جمعةً في بيوتهم. سيرحبون بالأشخاص في غرفة المعيشة، ويساعدوهم على فهم الهدف منها والقيم التي تحملها وكيف يمكنهم الاشتباك معها. سوف يتعرفون على الزوّار المعتادين ويعرفون الأشخاص على بعضهم البعض، لتشجيعهم على مشاركة المهارات والأفكار. عليهم وضع الإصغاء أولوية على الحديث. من يشغل الوظيفة يكون مسؤولاً عن الحفاظ على نظافة المكان وتنظيمه جيّداً، والمساعدة على تقديم الطعام والشراب. وأيضاً يقوم بجمع البيانات بانتظام للتقييم والمراقبة.

على غرفة المعيشة في والورث WLR أن تكون مساحةً ترحّب وتحترم وتشمل الجميع. لذلك على مضيفي WLR:

- الترحيب بالأشخاص من جميع الخلفيات في WLR، ومعاملتهم باهتمام واحترام.
- الاستعداد للمشاركة في التدريب والمحادثات مع الموظفين حول قضايا الهوية.
- اتخاذ إجراءات لضمان أن تكون المساحة شاملة لجميع الهويات.



## بيت پيمبروك

بيت پيمبروك هو مركز حراك اجتماعي وجماعة سكنية في والورث، جنوب شرقي لندن.

تأسسنا عام 1885، على يد طلاب من كلية پيمبروك في كامبريدج، كواحد من أوائل منازل الاستيطان. صُدم رواد المستوطنة من تزايد الفقر وعدم المساواة، وسعوا إلى نهج جديد: الإقامة من أجل العيش والعمل وحل المشكلات جنبًا إلى جنب مع المجتمعات المحلية.

على مدار أكثر من 130 عامًا، عملنا على سد الفجوات التقليدية وتوحيد الناس – بغض النظر عن خلفياتهم أو مسارات حياتهم – في سبيل بناء والورث بشكل أفضل.

**Pembroke House**

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803  
info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362

# مضيف غرفة معيشة والوورث



## الوصف الوظيفي

يحدد هذا الوصف الوظيفي ومواصفات الشخص المذكورة المسؤوليات الرئيسية والمخرجات المطلوبة من شاغل الوظيفة، بالإضافة إلى المهارات والمؤهلات والخبرات اللازمة لأداء الدور. هذه ليست قائمة نهائية.

### الواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1	<b>الترحيب ودعم الزوار</b> <ul style="list-style-type: none"><li>الترحيب بالناس ومساعدتهم على فهم WLR</li><li>الإصغاء للموجودين وتشبيكهم معًا</li><li>تشجيع الأشخاص على مشاركة مهارات وأفكار عبر التطوع بتقديم ورشات عمل أو نشاطات في WLR</li><li>المساعدة في تسويق غرفة المعيشة للمجتمع المحلي، والذي قد يشمل توزيع منشورات، تحديث الموقع الإلكتروني، والنشر على وسائل التواصل الاجتماعي.</li></ul>
2	<b>خدمة الطعام والشراب</b> <ul style="list-style-type: none"><li>مساعدة الطباخ في إعداد وتنظيف WLR وخدمة الوجبات</li><li>تقديم الطعام والمشروبات في المقهى ومعالجة المبيعات</li><li>متابعة الإجراءات لضمان الالتزام بتشريعات الصحة والسلامة وتقليل المخاطر</li></ul>
3	<b>دعم عمل المساحة بشكل عام</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ضمان نظافة WLR والتأكد من ترتيبها جيدًا</li><li>دعم قادة الأنشطة في التحضير لأنشطتهم توبيخها لاحقًا</li><li>دعم مخطط العضوية من خلال المساعدة في تتبع ساعات المتطوعين</li><li>جمع البيانات اللازمة للتقييم والمراقبة، بما في ذلك عدّ المشاركين في WLR وفي أنشطتها</li></ul>
4	<b>الواجبات العرضية</b> <ul style="list-style-type: none"><li>حضور الفعاليات الخاصة التي تنظمها دار پيمبروك، والتي قد تكون مسائية أو في عطلات نهاية الأسبوع.</li><li>إتمام المهام الأخرى المناسبة مع مستوى الوظيفة.</li></ul>
5	<b>آخر</b> <ul style="list-style-type: none"><li>المشاركة في الاجتماعات الأسبوعية والشهرية لجميع الموظفين أو طواقم صغيرة تعمل على ذات المشروع، المساعدة على تعزيز العمل الجماعي الفعال والنهج المتماسك عبر جميع أنشطتنا</li><li>المساهمة في تطوير إطار التعلم في منظمنا ككل من خلال المشاركة الفعالة في المناقشات وأيام التعلم</li><li>المشاركة في الحياة في منزل پيمبروك من خلال المساهمة عندما يكون هناك حاجة لجهود جماعي لإنجاز عمل ما</li><li>الالتزام بسياسة تكافؤ الفرص في منزل پيمبروك</li></ul>

Pembroke House

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803  
info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362

● العمل كمسعف أول ورجل إطفاء عند الحاجة فقط	
الوصف الوظيفي أعلاه هو دليل للعمل الذي قد يُطلب منك، ولكنه لا يشكل جزءاً من عقد عملك. تحتفظ مؤسسة بيمبروك هاوس بالحق في تغيير المهام الموضحة في هذا الوصف الوظيفي لتعكس الظروف المتغيرة. سيتم إدخال التغييرات بعد مناقشتها مع شاغل الوظيفة.	
تاريخ الوصف الوظيفي على يد	تارا ماك
التاريخ	٧ نوفمبر ٢٠٢٤

# مضيف غرفة معيشة والوورث



## المواصفات

### عمًا نبحت

أنت شخص دافئ/ة وودود/ة ي/تحب التفاعل مع الناس من جميع الخلفيات. مستمع/ة جيدة/جيد/ة يمكنه جعل الناس يشعرون أنهم مسموعون ومفهومون. يجب أن تكون شخصًا قادرًا على الحفاظ على هدوئك في بيئة مزدحمة وأحيانًا فوضوية.

ستكون لديك خبرة في العمل مع المجتمعات ذات الدخل المنخفض/الطبقات العاملة ومجتمعات الأشخاص الملونين. ستكون مرتاحًا في الحديث مع الأشخاص الذين تعرضوا لصدمات في حياتهم. ستكون شخصًا يعرف المجتمع المحلي جيدًا. **نفضل الأشخاص الذين يتحدثون إما الإسبانية أو العربية.**

تلتزم بالمساعدة في جعل WLR مكانًا مرحبًا وشاملاً للأشخاص من جميع الخلفيات والأديان والهويات والتجارب، بما في ذلك أصحاب البشرة الملونة وأشخاص من مجتمع الميم LGBTQ+، والأشخاص ذوي الإعاقة، والمهاجرين، والأشخاص من جميع الهويات الجنسية ومن جميع الأعمار. من أجل المساعدة في بناء بيئة شاملة، أنت مستعد للحديث عن مواضيع مثل العنصرية ورهاب المثلية والتعلم عن وجهات نظر وأفكار قد تكون غير مألوفة لك.

يتم فحصها عند	
	<b>خبرة - ضرورية</b>
تقديم الطلب	خبرة لمدة سنة واحدة على الأقل في وظيفة مدفوعة الأجر أو تطوعية حيث كان من اللازم التفاعل بشكل دائم مع أفراد من جمهور مجتمع متنوع.
تقديم الطلب	متمكن من استخدام برامج الكمبيوتر مثل البريد الإلكتروني، وجوجل سويت Google Suite، Microsoft Word أو أي برامج معالجة نصوص أخرى.
المقابلة	إتقان المحادثة باللغة الإنجليزية والكفاءة الأساسية في الكتابة باللغة الإنجليزية
	<b>خبرة - مفضلة</b>
تقديم الطلب	إتقان لغة أخرى يتحدث بها سكان منطقة والوورث، خاصة الإسبانية أو العربية
المقابلة	خبرة في سلامة الطعام
المقابلة	خبرة في تقديم خدمات الطعام

**Pembroke House**

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803

info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362

سمات شخصية - ضرورية	
تقديم الطلب	يتمتع بعلاقات جيدة مع المجتمع المحلي، ومعرفة بالسكان المحليين والمنظمات المحلية.
تقديم الطلب/مقابلة	استعدادية لاستيعاب الأشخاص من جميع الخلفيات والأديان والهويات والخبرات
مقابلة	فهم الهدف والقيم الخاصة بـ WLR والقدرة على توصيلها
مقابلة	جيدة الإصغاء
مقابلة	الرغبة في العمل في منظمة تعنى بقضايا مثل العنصرية ورهاب المثلية الجنسية والتمييز ضد ذوي الاحتياجات الخاصة. ليس عليك أن تكون خبيراً في أي من هذه الأمور. عليك فقط أن تكون على استعداد للتعلم.
مقابلة	الالتزام بمنهج الاختبار والتعلم - تجربة الأشياء ورؤية ما يحدث، ثم تعديل المنهج
مقابلة	القدرة على العمل بشكل مستقل وكجزء من فريق

## شروط خاصة

- الرغبة والقدرة على العمل من مقر الجمعية الخيرية.
- القدرة على العمل أحياناً خارج ساعات العمل العادية بما في ذلك المساء
- الحساسية تجاه أخلاقيات كنيسة القديس كريستوفر

لمزيد من المعلومات حول بيت پيمبروك Pembroke House، يرجى زيارة [موقعنا على الإنترنت](#).

إذا كانت لديك أي أسئلة حول الوظيفة، يرجى التواصل مع تارا ماك عبر بريدها الإلكتروني [tara.mack@pembrokehouse.org.uk](mailto:tara.mack@pembrokehouse.org.uk)

## امتيازات

الراتب: £26023 جنيه إسترليني، سنوياً (تناسبياً)

سيتم مراجعة تكلفة المعيشة سنوياً وهي مرتبطة حالياً بالعمود الفقري الوحيد لأجور التعليم العالي - وهي اتفاقية جماعية تم التفاوض عليها بين خمس نقابات عمالية.

**Pembroke House**

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803  
info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362

## ثقافة العمل

يعمل العديد من أعضاء الفريق بدوام جزئي، وجميعنا نأتي من خلفيات وخبرات متنوعة. ويتمتع كل عضو من أعضاء الفريق بميزانية تطوير خاصة، لضمان شعوره/ا بالثقة في العمل وامتلاك مساحة للنمو.

يلعب الطعام دورًا محوريًا ومنتاميًا في Pembroke House: عندما يكون ذلك ممكنًا، ندير نوادي طعام مجتمعية، وعشاء شهري للطاقتم، ووجبات إفطار صحية، ووجبات غداء. كما نقوم برحلات طاقتم إلى العروض والمعارض ونقدم خصمًا للموظفين على الطعام والشراب في غرفة معيشة والوورث Walworth Living Room.

نستثمر في ثقافة حيوية في المكتب، وندعم موظفينا للعمل بشكل مرن عندما يمكن ذلك. لا أحد في بيت پيمبروك مقيد بمكتب أو كمبيوتر - الجميع يشارك في المشاريع والأحداث والأنشطة.

نشترك في مخطط سخي لقيادة دراجات الى العمل، بالإضافة إلى مخطط تأجير السيارات الكهربائية.



## إجازة

نريد أن ندعم موظفينا بأفضل ما نستطيع، وندرك أن الابتعاد عن العمل قد يكون ضروريًا لأسباب مختلفة.

**إجازة العطلة السنوية:** إجازة سنوية مدفوعة الأجر لمدة 28 يومًا (تناسيًّا)، بالإضافة إلى أيام العطلات الرسمية وثلاثة أيام اختيارية بين عيد الميلاد ورأس السنة الجديدة.

تبدأ سنة الإجازة في الأول 1 من أبريل. خلال السنة الأولى من العمل، يحق لك الحصول على إجازة سنوية بالتناسب.

**إجازة مرضية:** بمجرد اجتياز الموظفين فترة الاختبار، يحق لهم الحصول على سياسة إجازة مرضية معززة

**إجازة القريبى:** نعلم أن تحقيق التوازن بين العمل ومسؤوليات الرعاية أمر صعب، ولهذا السبب لدينا سياسة تسمح ببعض الوقت للراحة لدعم ذلك.

**إجازة التعاطف:** عندما تحدث أحداث خطيرة ومغيرة للحياة، تسمح سياسة الإجازة التعاطفية لدينا بوقت راحة للمعالجة والتعافي.

**Pembroke House**

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803  
info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362

## المعاش التقاعدي

تقدّم مساهمة من صاحب العمل بنسبة ٥٪ في نظام المعاش التقاعدي، وفقاً لمعايير التأهيل.

**Pembroke House**

80 Tatum Street, London SE17 1QR | 020 7703 3803  
info@pembrokehouse.org.uk | @Pembroke1885

Registered Charity Number: 1177866 Registered Company Number England and Wales: 10586362